

## Premessa

Al fine di garantire un prodotto/servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate ed affinché le attività svolte abbiano un impatto ambientale in continua diminuzione e le risorse naturali siano utilizzate al meglio, ed affinché le attività svolte abbiano un impatto minimo sulla sicurezza, l'organizzazione ha definito i seguenti principi di riferimento della propria Politica Integrata ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018.

## Politica della Qualità

La Direzione Generale stabilisce le strategie aziendali nella consapevolezza della necessità di una visione integrata dell'organizzazione, nella quale l'aspetto qualità permea ed è fondamento di tutti gli altri aspetti che concorrono a delineare le strategie stesse. Questa precisa volontà è definita e documentata nella [Politica per la Qualità](#).

La Politica per la Qualità è l'impegno globale che l'azienda si assume nei confronti delle parti interessate. Per ottemperare a tale impegno è stato attivato un SGQ in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

L'indirizzo generale che regge e sovrintende la Politica per la Qualità è la soddisfazione delle parti interessate ed il rispetto delle prescrizioni cogenti nonché l'erogazione del servizio in un'ottica di miglioramento continuo.

Gli obiettivi della Politica per la Qualità dell'azienda sono:

- Ottemperanza ai requisiti richiesti (cogenti e non) per l'erogazione del servizio dandone comunicazione all'intera organizzazione.
- Soddisfazione delle parti interessate con riferimento ai contratti o eventuali convenzioni stipulate con enti pubblici terzi, privati o collaboratori occasionali.
- Soddisfazione delle esigenze ed aspettative implicite ed esplicite delle parti interessate.
- Conoscenze tecniche e tecnologiche aggiornate ed adeguate alle esigenze di mercato.
- Conoscenze legislative aggiornate ed adeguate.
- Chiarezza dei riferimenti.
- Facilità nei contatti e nelle comunicazioni.
- Efficace gestione dei processi aziendali.
- Ottimizzazione dell'organizzazione interna e dei processi stessi.
- Ampliamento ed evoluzione dei servizi in linea con le future tendenze del mercato.
- Implementazione degli standard qualitativi e quantitativi chiesti dai clienti.

## Politica Ambientale

La Direzione è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti.

L'azienda riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, allo stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'azienda opera. Si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

L'Acciaitubi S.p.A. intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti.
- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015.
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo.
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile.
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa degli stabilimenti e i programmi di sviluppo aziendali.
- Assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento.
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico

### Politica Sicurezza

La Direzione dell'azienda ha deciso di introdurre un sistema rivolto alla sicurezza esteso all'intera attività aziendale. L'attuazione di questo sistema ha come obiettivo quello di concretizzare i requisiti specificati dalle norme. In tale contesto l'azienda intende puntare al miglioramento continuo, coinvolgendo le responsabilità del proprio personale. L'azienda promuoverà ogni azione diretta a far sì che i suoi prodotti e le sue lavorazioni non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro delle risorse umane.

Pertanto l'azienda nell'ambito di questa politica e nell'impegno al suo formale perseguimento dichiara di:

- Impegnarsi ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate
- Favorire a mettere in atto metodologie, interventi, adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati
- Sviluppare programmi, obiettivi e traguardi e per il loro espletamento mettere a disposizione risorse umane preparate, efficienti ed in misura sufficiente oltreché risorse materiali adeguate
- Potenziare l'attività di formazione e informazione coinvolgendo tutti gli operatori rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza
- Attivare azione di analisi per le situazioni di NC generate e di quelle naturalmente riscontrabili
- Impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi ed adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati
- Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze
- Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento.
- Attivare adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le pubbliche autorità
- Sensibilizzare fornitori e a loro richiedere il rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda
- Effettuare periodicamente un riesame delle politiche e dei sistemi di gestione della salute e sicurezza sul posto di lavoro per verificare ed assicurare la loro congruenza, l'adeguatezza, l'appropriatezza nei confronti dell'organizzazione e l'efficacia delle loro prestazioni
- Consegnare il presente documento a tutte le maestranze e renderlo disponibile a tutte le parti interessate
- Riesaminare periodicamente la valutazione del rischio indipendentemente dalle variazioni avvenute

Per l'attuazione dei principi enunciati in questo documento è nominato un addetto al sistema prevenzione e protezione (RSPP) per i sistemi di gestione della salute e della sicurezza, che ha ruolo, responsabilità ed autorità definiti dal D.Lgs 81 integrato con D.Lgs 106

per:

- Assicurare che i requisiti del sistema di gestione della sicurezza siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità ai requisiti delle norme
- Riferire alla direzione sulle prestazioni e sull'efficienza del sistema di gestione della sicurezza al fine del riesame e del miglioramento
- Effettuare verifiche ispettive interne

Tutti i dipendenti ed in particolari i preposti per le aree di propria competenza, hanno il compito di vigilare e di accertare periodicamente che i principi sopra indicati vengano rispettati.

### Politica Alcool e Droghe

La Direzione è pienamente rivolta alla **tolleranza zero** verso l'assunzione di alcol e droghe da parte dei dipendenti di qualunque mansione e/o grado aziendale.

L'Acciaitubi S.p.A. intende attuare le seguenti direttive:

- Assoluto divieto di assumere droghe da parte di lavoratori dipendenti
- Assoluto divieto di abuso di alcol da parte di lavoratori dipendenti
- Nessuna tolleranza per lavoratori che possano procurare danni a cose o persone a causa della loro condotta in disaccordo con i due precedenti punti ed alle basilari regole di sicurezza negli impianti
- Allontanamento immediato dai reparti produttivi, senza preavviso, a tutti i dipendenti colti in flagranza di assunzione alcol o droghe in qualunque misura durante l'orario di lavoro
- Eventuali deroghe sono concesse previo consulto con medico competente, per patologie che richiedano l'assunzione obbligatoria atta a garantire salute e sicurezza del dipendente.

### Politica sulla formazione

Tutta la gestione della formazione all'interno dell'Acciaitubi S.p.A. ruota attorno alla capacità dell'organizzazione di rispondere tempestivamente e con efficacia alle richieste ed alle esigenze del mercato e dei clienti. Il sistema adottato è direttamente correlabile all'adeguatezza ed alla capacità delle risorse umane, tecniche e infrastrutturali che l'azienda mette in campo.

L'attività di formazione ed informazione inerente aspetti ambientali e di sicurezza è votata alla preparazione di personale all'interno dell'azienda, in grado di poter operare in piena autonomia nel rispetto delle direttive aziendali. I corsi di formazione e informazione sono previsti e migliorati ogni anno, focalizzando le necessità in funzione di quanto chiesto dal mercato e da eventuali carenze rilevate dagli stessi operatori, i quali vengono coinvolti direttamente nel processo di formazione.

La direzione, consapevole di questo fatto, incarica il responsabile della gestione del Sistema Integrato affinché verifichi sistematicamente che le attività siano svolte attraverso l'impiego di risorse sempre adeguate, secondo modalità opportunamente definite da procedure specifiche ed attraverso l'utilizzo di infrastrutture ed attrezzature idonee. Il responsabile della gestione verifica inoltre che tali attività siano svolte da personale adeguatamente addestrato e preparato in relazione alle necessità aziendali ed in considerazione dell'importanza del ruolo che l'organizzazione è chiamata a svolgere.

Le informazioni per la formazione scaturiscono:

- Da corsi specialistici indetti dalle associazioni, clienti, enti, ecc.
- Da corsi interni di richiamo per attività operative da svolgere
- Dalle diverse aree e funzioni aziendali
- Dalle norme e/o nozioni di base
- Dalle necessità di formazione specifica per quanto concerne le tematiche di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Privacy
- Dalle verifiche ispettive interne o di auditor esterni (da parte di clienti, organismi di certificazione, ecc.)

La scelta delle tipologie dei corsi può anche derivare da segnalazioni di terzi (es: nuove tipologie di lavoro, nuovi materiali) e nella norma suddivise in:

- Corsi interni (sviluppati in azienda da formatori interni)

- Corsi esterni (sviluppati fuori sede, da docenti esterni)

### Politica Igiene Industriale

La Direzione è pienamente rivolta alla salvaguardia dei propri dipendenti, dei terzi e del pubblico eventualmente coinvolti nelle sue attività dai rischi connessi all'uso di sostanze pericolose o all'esposizione al rumore e agenti nocivi, ritenendo suo interesse, non solo legale, ma anche e soprattutto morale, realizzare un efficace programma di Igiene del lavoro e di rispetto della salute delle maestranze. E' pertanto politica dell'Acciaitubi S.p.A. valutare i rischi causati da sostanze pericolose, dal rumore e da agenti nocivi, valutare come possano e debbano essere identificati, minimizzati e prevenuti con azioni mirate e realizzare una puntuale formazione, un addestramento delle maestranze ed un programma di visite mediche ed analisi cliniche per la tutela della salute dei lavoratori.

L' Acciaitubi S.p.A. è impegnata a realizzare un miglioramento continuo in tutte le attività che hanno un impatto significativo sull'Igiene del lavoro e la Salute delle maestranze.

L' Acciaitubi S.p.A. intende attuare le seguenti direttive:

- Istituire e mettere in atto nei propri reparti un programma di informazione per i propri dipendenti e i terzi eventualmente coinvolti nelle attività, in merito a:
  - Rischi connessi all'uso di sostanze pericolose
  - Esposizione al rumore e ad agenti nocivi
  - Rischi di malattie professionali
  - Analisi delle segnalazioni di "Quasi incidente" pervenute dai lavoratori
- Realizzare un programma di formazione per coinvolgere, addestrare, motivare ed incentivare i propri dipendenti al raggiungimento di sempre migliori standard di igiene e salute nonché la verifica della formazione impartita
- Valutare, recepire e applicare raccomandazioni e standard delle Committenti con le quali operiamo
- Collaborare con il Medico Competente per stilare un protocollo sanitario atto a tenere sotto controllo la salute dei lavoratori ed intervenire in caso di rischio di esposizione a malattie professionali
- Emettere procedure di lavoro tali da salvaguardare i lavoratori

### Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno ed allo stesso tempo tutelare la natura e rispettare le leggi ed i regolamenti di sicurezza ed ambientali, nazionali e regionali applicabili (emissioni in atmosfera, scarichi idrici, rumore, suolo, gestione rifiuti, rischi in generale) e risparmiare le risorse naturali evitando lo spreco delle risorse idriche, energia elettrica e gas metano.

Inoltre coinvolge i propri fornitori superando il limite del semplice rapporto fornitore/cliente.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

### Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

In particolare:

- ottimizza i processi per la realizzazione della qualità del prodotto ed in linea con le esigenze,
- identifica i costi della non qualità dovuti a rilavorazioni, riparazioni e sostituzioni al fine di minimizzarli e non

sprecare risorse umane, finanziarie e di immagine

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

### Leadership

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

### Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

### Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

L'organizzazione si impegna affinché i principi e valori relativi a qualità ed eccellenza del prodotto, cura del contesto sociale, protezione dell'ambiente, condizioni di salute e sicurezza del lavoro, siano patrimonio condiviso da tutti gli addetti coinvolti.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Il personale è formato e coinvolto essendo continuamente aggiornato sui risultati raggiunti e sugli obiettivi, inoltre è consapevole dell'importanza del ruolo svolto.

### Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.



- Manuale di gestione
- Procedure
- Modulistica ed extra

**POLITICHE INTEGRATE**

**MOD-520**

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001 ed. 2015, UNI EN ISO 14001 ed. 2015 e UNI EN ISO 45001 ed. 2018.

**Data firma approvazione**

13/03/2023

**Firma Amministratore Delegato  
per approvazione**

**ACCIATUBI SPA**  
Amministratore Delegato  
(Dott. Marco Berera)

